

MAÚT Magyar Út- és Vasútügyi Társaság

ALAPSZABÁLYA (Módosításokkal egységes szerkezetben)

2021.

1. §

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) A társaság neve: MAÚT Magyar Út- és Vasútügyi Társaság
A társaság neve angolul: Hungarian Road and Rail Society
A társaság neve németül: Ungarische Gesellschaft für Strassen- und Eisenbahnwesen
- (2) A társaság rövidített neve: MAÚT
- (3) A társaság székhelye: 1024 Budapest, Retek utca 21-27. B. lépcsőház I/3.
- (4) A társaság országos, önálló jogi személyiségű egyesület, mely a mindenkori hatályos jogszabályok, valamint a társaság alapszabálya szerint működik.
A társaság besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.
- (5) A MAÚT Magyar Út- és Vasútügyi Társaság–továbbiakban: társaság – rögzíti, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. §

A TÁRSASÁG CÉLJA

A társaság a közúti és vasúti közlekedés, különösen az infrastruktúratervezés, építés, fenntartás és üzemeltetés területén a(z)

- szakmai tevékenység társadalmi, egyesületi keretek közötti támogatására,
- műszaki szabályozásban érdekelt felek, személyek és intézmények tevékenységének összefogására és összehangolására,
- ágazati műszaki szabályozások és azok rendszerének kidolgozására és üzemeltetésére,
- ágazati tudományos kutatás-fejlesztés előmozdítására,
- minőségügy, a közlekedésbiztonság és a környezet védelmének fejlesztésére,
- szerződések tartalmi irányelveinek elkészítésére

jött létre.

A társaság célja megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

3. §

A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

A célok megvalósítása érdekében a társaság a közúti és vasúti közlekedés, különösen az infrastruktúra területén az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

- (1) Útügyi és vasútügyi műszaki szabályozási dokumentumokat dolgoz ki, melyek felölelik az igazgatás, a tervezés, a kivitelezés, az üzemeltetés és a fenntartás területét (a közlekedési létesítmények tervezésére, építésére, valamint a forgalom biztonságát és forgalmi rendjét meghatározó technikai eszközökre, továbbá ezek kezelésére vonatkozó műszaki előírások, útmutatók), valamint gondoskodik a dokumentumok egységes nyilvántartásáról, terjesztéséről és karbantartásáról.
- (2) Részt vesz a közúti és vasúti közlekedéssel kapcsolatos jogszabályok előkészítésében, véleményezésében.
- (3) A kutatási témákra javaslatot tesz, kutatási programokat kidolgoz, koordinál. A kutatási munkák eredményeinek kiértékelésében részt vesz, a kutatási eredmények terjesztését és bevezetését segíti elő.
- (4) Az útügy és vasútügy minőségi színvonalának emelése érdekében a követelményrendszerre ajánlásokat dolgoz ki. Véleményt nyilvánít a minőséget érintő kérdésekben. Összegezi és felhasználja a közúti és vasúti infrastruktúrát használók minőséggel kapcsolatos véleményeit.
- (5) Előmozdítja a kapcsolat felvételét, fenntartását, segíti az együttműködést a társaság és más szervezetek, országos, területi, vagy helyi szervek, illetve szervezetek között, a társaság tagjai között, a társaság tagjai és más szervezetekhez tartozó, vagy azon kívüli tagok, illetve személyek között, képviseli a közös érdekeket.
- (6) Kapcsolatot tart a közúti és vasúti infrastruktúra területén működő szervezetekkel, szakemberekkel, így különösen az állami és önkormányzati megrendelői szervezetekkel, tudományos, kutatási és oktatási intézményekkel, tervező, lebonyolító, kivitelező és üzemeltető vállalkozásokkal, építési anyagokat, felszereléseket, berendezéseket gyártókkal és forgalmazókkal, közreműködik a Magyar Szabványügyi Testületben végzett szabványosítási tevékenységben.
- (7) Az útüggyel és vasútüggyel összefüggő kérdésekről kiadványokat állít elő, ápolja és támogatja a közúti és vasúti közlekedési kultúra megőrzését és fejlesztését.
- (8) Kapcsolatot tart és együttműködik a szakterületen tevékenykedő útügyi és vasútügyi nemzetközi szervezetekkel.
- (9) Oktatási, továbbképzési programokat szervez az útügyi és vasútügyi műszaki szabályozási dokumentumok terjesztése, megismertetése és helyes alkalmazása érdekében.

A társaság – a 2. §-ban megfogalmazott céljával összhangban – a közúti és vasúti közlekedés, különösen az infrastruktúra területén az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi közhasznú (közcélu) tevékenységeit:

• **A közúti infrastruktúra területén**

Közfeladat:

1. a közúti közlekedés tervezése, fejlesztése, szabályozása és ellenőrzése,
2. a közúti közlekedés szervezeti és működési feltételeinek meghatározása,
3. a közúthálózat fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése.

(A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8.§ (1) bekezdés a) pont)

4. a közúti közlekedés biztonságát szolgáló nevelés, felvilágosítás és propaganda

(A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8.§ (1) bekezdés b) pont 4. alpont)

5. A közlekedési infrastruktúra területén a műszaki szabályozási feladatok előkészítése

(A közlekedési infrastruktúrával összefüggő egyes állami feladatok végrehajtásáról, valamint a feladatok végrehajtásához szükséges források felhasználásának szabályairól szóló 40/2012. (VII. 10.) NFM rendelet 9. § (1) bekezdés f) pont)

• **A vasúti infrastruktúra területén**

Közfeladat:

1. a vasúti közlekedéspolitikai és vasúti fejlesztési koncepció előkészítése, a koncepció végrehajtásának megszervezése,
2. a vasúti közlekedéssel összefüggő nemzeti érdekek érvényesítése és kötelezettségek teljesítése nemzetközi kapcsolatokban,
3. az országos törzshálózati és a regionális vasúti pályák és a vasúti közlekedés fejlesztésére vonatkozó koncepció végrehajtásának szervezése,
4. a vasútbiztonság fenntartása és fejlesztése, továbbá a vasúti balesetek megelőzésének érdekében, figyelemmel a műszaki és tudományos fejlődésre, nyílt és megkülönböztetéstől mentes, rendszerszintű megközelítésű vasútbiztonsági szabályrendszer meghatározása és érvényesítése,
5. a vasúti pályahálózaton, valamint az ahhoz kapcsolódó ingatlanokon központi költségvetésből és Európai Unió támogatásból lefolytatott létesítési, felújítási és fejlesztési tevékenység ellátása az állam javára.

(A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjai, a 3. § (2) bekezdés a) c) és f) pontjai, valamint a 85/A. § (1) bekezdése)

A társaság biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve jogosult végezni.

A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

4. §

TAGSÁGI VISZONY

- (1) A társaságnak tagja lehet minden Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személy, nem jogi személy szervezet, külföldi jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (továbbiakban: szervezeti tag), magyar és nem magyar állampolgárságú természetes személy (továbbiakban: egyéni tag), aki a társaság alapszabályát magára nézve kötelezőnek elfogadja.
- (2) A társaság szervezeti tagjai jogukat bejelentett és igazolt képviselőjük útján gyakorolják.
- (3) A tagokról és a tagdíjbefizetésekről nyilvántartást kell vezetni.

5. §

TAGDÍJ

- (1) A tagok éves díjat fizetnek, az egyéni tag tagdíjának összegét évente a közgyűlés határozza meg, a szervezeti tagok tagdíjukat önkéntesen állapítják meg.
- (2) A tagdíjak évenként esedékesek, de negyedévenkénti részletfizetés is lehetséges. Az éves tagdíj fizetése január 1. és március 1. között esedékes.
- (3) A tag köteles a tagdíjat befizetni a belépést követő 30. napon belül.
- (4) A közgyűlés jogosult különleges esetekben eseti jelleggel határozatával a tagdíjat mérsékelni.
- (5) A nyugdíjas tagok mentesek a tagdíj fizetésétől.

6. §

TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE

- (1) A tagfelvételi kérelmet az elnökségnek kell benyújtani, aki a tagfelvételtől dönt.
- (2) Az elnökség döntése ellen kifogást a közgyűléshez lehet benyújtani.

7. §**TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE**

- (1) A tagsági viszony megszűnik:
- a tag kilépésével, a kilépés bejelentésének napján,
 - a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével a halál, illetve a megszűnés napján,
 - a tag kizárásával, a kizárást kimondó határozat közlése napján.
- (2) A tagnak a jogszabályt, a társaság alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása – így különösen, ha a tag a társaság céljait súlyosan veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy magatartásával a társaságnak jelentős erkölcsi vagy anyagi kárt okoz, vagy a tagdíjat egymást követő két naptári évben nem fizeti meg – esetén a közgyűlés – bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kizárási eljárás során a taggal ismertetni kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a tagnak lehetőséget kell adni a vele szemben felhozott kifogások elleni védekezésre. Az ismertetés megtörténtéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell a tag által előadott védekezést, valamint az annak tárgyában általa megjelölt bizonyítékokat.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizárást kimondó határozattal szemben a tag a határozat közlésétől számított harminc napon belül keresettel fordulhat a Fővárosi Törvényszékhez.

A fenti jogkövetkezmények alkalmazásának feltétele a tag előzetes írásbeli felszólítása a jogszabályt, a társaság alapszabályát vagy közgyűlési határozatát sértő magatartás - különösen a tagdíj meg nem fizetés - megszüntetésére a fenti jogkövetkezményekre való figyelmeztetés és megfelelő határidő tűzése mellett.

- 3) A tagsági viszony évközbeni megszűnése esetén a befizetett tagdíj nem igényelhető vissza.

8. §**A TAG JOGAI**

- (1) A tag jogosult részt venni a társaság munkájában.
- (2) Bármely tag megválasztható a társaság bármely szerve tagjának, illetve tisztségviselőjének.

- (3) Minden tagnak egy szavazati joga van. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni, amennyiben írásbeli határozathozatalra kerül sor, jogosult szavazati jogát írásban gyakorolni.
- (4) A tag jogosult rendszeres tájékoztatást kapni a társaság tevékenységéről és jogosult részt venni a társaság által szervezett valamennyi rendezvényen, azokon véleményének hangot adni, javaslatot tenni.
- (5) A tag jogosult a társaság szolgáltatásainak igénybevételére.

9. §

A TAG KÖTELEZETTSÉGEI

- (1) A tag köteles betartani a társaság alapszabályát.
- (2) A tag etikus magatartást köteles tanúsítani. A tag nem veszélyeztetheti a társaság céljának megvalósítását és a társaság tevékenységét.

10. §

A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA

- (1) A társaság bevétele a tagdíj, önkéntes felajánlás, vagy hozzájárulás és az alaptevékenység egyéb bevételei.
- (2) A társaság bevételeiből éves költségvetés alapján gazdálkodik, nem nyereségorientált, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységekre használja fel. Amennyiben a társaság befektetési tevékenységet végezne, a társaság köteles befektetési szabályzatot készíteni és azt közgyűlésnek – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően – kell elfogadnia. A társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- (3) Az előző évi költségvetés beszámolóját, valamint a tárgyévi költségvetés tervét évente közgyűlésen kell jóváhagyni május 31-ig. A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
A társaság közhasznúsági mellékletének elfogadása az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg, a tárgyévet követő év május 31-ig a közgyűlés döntése alapján történik.
A társaság beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, abból saját költségére másolatot készíthet.

A társaság köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

A társaság letétbe helyezési kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A társaság köteles továbbá a beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a saját honlapján történő elhelyezés útján is közzétenni. A társaság a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

- (4) A költségvetéssel kapcsolatban csak írásos előterjesztést lehet tenni.
- (5) A társaság pénzeszközeit csak az alapszabálynak megfelelő, illetve a közgyűlés által jóváhagyott célokra szabad felhasználni.
- (6) A társaság az alapcél szerinti, közhasznú tevékenységéből, illetve amennyiben ilyen tevékenységet végez, a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani.
A társaság nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni. Közhasznú jogállású civil szervezetként a társaság számára kötelező a kettős könyvvitel alkalmazása.

A társaság gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben a 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.

- (7) A társaság az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- (8) A társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- (9) A társaság bármely cél szerinti juttatását – az alapszabályban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. A pályázati felhívásban meg kell határozni a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket és a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást, a pályázat értékelésének lényeges feltételeit (beleértve a benyújtási és értékelési

határidőket, valamint a pályázat elbírálására hivatottak körét). A pályázati felhívás nyilvános, azt a társaság a honlapján teszi közzé.

A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

11. §

A TÁRSASÁG SZERVEZETE

A társaság szervezetei:

- elnökség,
- számvizsgáló bizottság,
- iroda,
- bizottságok,
- albizottságok,
- munkabizottságok.

A társaság tisztségviselői:

- elnök
- elnökhelyettes
- vasúti alelnök
- közúti alelnök
- elnökség tagja
- számvizsgáló bizottság elnöke
- számvizsgáló bizottság tagja

12. §

KÖZGYŰLÉS

- (1) A társaság legfelsőbb, döntéshozó szerve a tagok összessége, a közgyűlés. A közgyűlésen a természetes személy tagok személyesen, a szervezeti tagok bejelentett és igazolt képviselőjük útján vesznek részt. Amennyiben a képviselő nem a szervezeti tag törvényes képviselője (vezető tisztségviselő) úgy csak az általa kiadott, közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás útján gyakorolható a képviseleti jog.

A személyes jelenléttel megtartott közgyűlés helyett a jelen alapszabályban meghatározottak szerint elektronikus hírközlési eszközök igénybevételével, illetve írásbeli határozathozattal is tartható közgyűlés, hozható közgyűlési határozat. Az Elnökség véleményének meghallgatását követően az Elnök határozza meg az adott közgyűlés, illetve a határozathozatal módját, formáját.

(2) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a társaság alapszabályának módosítása,
- az éves beszámoló– ezen belül az elnökségnek a társaság vagyoni helyzetéről szóló jelentésének –, illetve a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- a tagdíj megállapítása, illetve mérséklése,
- a tag kizárása,
- az állandó vagy eseti képviselőre való megválasztás,
- a társaság más szervezetekkel való egyesülésének, szétválásának vagy megszűnésének elhatározása,
- az elnökség tagjainak (elnök, elnökhelyettes, vasúti alelnök, közúti alelnök, és a Bizottságok vezetői) megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- az elnökség javaslata alapján tiszteletbeli elnökségi tagok és tiszteletbeli elnök választása,
- az elnökség javaslata alapján "A Magyar Út- és Vasútügyi Társaság Örökös tagja" cím adományozása,
- a Számvizsgáló Bizottság elnökének és két tagjának megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,
- szakmai díj alapítása,
- döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

(3) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként össze kell hívni, valamint akkor, ha azt a tagok legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével kéri.

A közgyűlést az elnök hívja össze. A közgyűlés helye meghatározására az elnökség véleményének meghallgatását követően az elnök jogosult.

A közgyűlésre a napirend, a hely és az időpont írásbeli közlésével, a közgyűlés napját legalább tíz nappal megelőzően meg kell hívni (postai úton ajánlott levélben vagy visszaigazolható e-mailen) a társaság valamennyi tagját. A meghívók kézbesítésével egyidejűleg a közgyűlési meghívót a társaság internetes honlapján, a www.maut.hu oldalon nyilvánosságra kell hozni.

Az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban fel kell tüntetni a megismételt közgyűlés helyét, időpontját, és azt, hogy a megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendi pontokban, de a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és a társaság szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Az elnök tartós, 30 napot meghaladó időtartamú akadályoztatása esetén a közgyűlés összehívásával kapcsolatos jogok gyakorlására az elnökhelyettes jogosult.

(4) A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok legalább kétharmada jelen van. A határozatképtelenség miatt azonos napirenddel ismételt összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A jelenléti ív aláírásakor a közgyűlésen részt vevő természetes személy tagok **szükség esetén** igazolni kötelesek személyazonosságukat, valamint a szervezeti tagok képviselői kötelesek képviseleti jogosultságuk és személyazonosságuk igazolására.

A közgyűlésen a határozatképesség megállapítását követően az elnök – amennyiben a közgyűlést az elnökhelyettes hívta össze az elnökhelyettes – javaslatára megválasztásra kerül a közgyűlés levezető elnöke. A levezető elnök megválasztását követően a közgyűlésen jelenlévő tagok közül meg kell választani a közgyűlés jegyzőkönyv vezetőjét, a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot, valamint a szavazatszámállókat. Ezt követően kerül sor a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalára.

- (5) A társaság közgyűlése nyilvános, a közgyűlésen – hallgatóságként – bárki részt vehet. Szavazati joggal csak a társaság tagjai rendelkeznek. Minden tagnak egy szavazata van.

A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel és – amennyiben a jelen alapszabály vagy a közgyűlés határozata eltérően nem rendelkezik – nyílt szavazással hozza.

A közgyűlés a társaság tisztségviselőit egyszerű szótöbbséggel és titkos szavazással választja meg. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül egyik jelölt sem kapja meg a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani.

A megismételt szavazás győztese a szavazatok többségét megszerző személy lesz.

A társaság éves beszámolójának jóváhagyása az általános határozathozatal jelen pontban rögzített szabályai szerint, egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással történik.

A társaság alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

- (6) A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és a közgyűlésen megválasztott két hitelesítő tag hitelesít.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatokat. A közgyűlési jegyzőkönyvnek minden döntés esetében tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést szavazatukkal támogatók, ellenzők és a tartózkodók, a szavazásban részt nem vevők számarányát.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A határozatokat a Határozatok Tárába kell átvezetni és nyilvántartani.

A közgyűlési jegyzőkönyveket 30 napon belül meg kell küldeni az érintetteknek, valamint a társaság székhelyén ki kell függeszteni, és a társaság internetes honlapján, a www.maut.hu oldalon nyilvánosságra kell hozni.

- (7) A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társaság által tagjának, a társasági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság székhelyén – a társaság képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.

A társaság honlapján nyilvánosságra hozza a társaság szolgáltatása igénybevétele módját, a működés módját, illetve a támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót.

(8) Határozathozatal alternatív módon

1. Elektronikus úton tartott közgyűlés

A társaság tagjai tagsági jogukat elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel is gyakorolhatják. Ennek megfelelően a társaság tagjai, valamint a közgyűlésen esetlegesen részt vevő harmadik személyek a közgyűlésen nem közvetlen személyes jelenléttel, hanem erre alkalmas, a közgyűlésen résztvevők közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz (például videotelefon, skype, internetes kommunikációs felületek) közvetítésével is jogosultak részt venni.

Nem alkalmazható olyan elektronikus hírközlő eszköz, amely nem teszi lehetővé a közgyűlésen részt vevők személyének megállapítását.

Az elektronikus hírközlési eszköz igénybevételel megtartott közgyűlésen a tagok az elektronikus felületen történő bejelentkezésüket követően egyenként, szükség esetén a személyazonosításra alkalmas igazolványuk felmutatásával kötelesek magukat igazolni. A közgyűlésen részt vevőkről jelenléti ívet kell felvenni, a közgyűlés lényeges eseményeit, megtett nyilatkozatokat, felvetéseket, a határozati javaslatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, tartózkodások számát jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet az Elnök aláírásával hitelesít.

A közgyűlésre – különösen a határozatképességének, összehívása szabályszerűségének megállapításánál, a szótöbbség számításánál – ugyanazokat a szabályokat kell alkalmazni, mint a közvetlen személyes jelenlét mellett tartott közgyűlés esetében.

2. Írásbeli határozathozatal

A tagok a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli határozathozattal is határozhatnak.

Írásbeli határozathozatal elrendelése esetén az Elnök a döntést igénylő kérdésekről írásos előterjesztést készít, majd azt az írásbeli határozathozatalra történő felhívással és a határozattervezettel együtt küldi meg a tagoknak (írásban vagy e-mailen), csatolva szükség szerint a tervezetek alapját képező írásbeli anyagokat is. Amennyiben a társaság alapszabálya, ügyrendje vagy más belső dokumentuma valamely döntés meghozatala során lehetővé/kötelezővé teszi a tagokon kívüli más személyek közgyűlésen történő jelenlétét, a döntésre szánt anyagokat ezen személyek részére is meg kell küldeni elektronikus úton, biztosítva számukra a véleményezési/hozzászólási lehetőséget.

A tagok a szavazatukat legkésőbb az írásos előterjesztés tagoknak történő megküldését követő 8 napon belül (írásban, vagy e-mailen) küldhetik vissza az Elnökség részére azzal, hogy a szavazást le kell zárni, amint az összes szavazat beérkezik. A tagoknak a szavazatukat - az adott napon megküldött, adott sorszámú határozattervezetre kifejezetten hivatkozva – annak megjelölésével kell az Elnökségnek megküldeni, hogy a leadott szavazatuk: igen/mellette, nem/ellene vagy tartózkodom (vagy egyetértek, nem értek egyet, tartózkodom). Az egyéb tartalommal megküldött szavazat nem tekinthető érvényesnek.

A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A szavazási határidő utolsó napján – illetve amennyiben az összes szavazat határidő lejárta előtt beérkezik, úgy az utolsó szavazat beérkezésének napján – az Elnök határozatösszesítőt készít, megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, illetve, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A szavazati arányok, a határidők betartása, valamint az eltérően nem szabályozott kérdések tekintetében az általános szabályok érvényesek.

Ha bármely tag az írásbeli szavazásra bocsátott kérdésben közgyűlés megtartását kívánja, akkor azt az Elnöknek össze kell hívnia.

3. Jognyilatkozatok megtétele elektronikus úton

A társasággal kapcsolatos jognyilatkozatok elektronikus hírközlő eszközök útján is megtehetőek a jognyilatkozatoknak a tagok, illetve a társaság egymással előzetesen közölt elektronikus levelezési címére történő megküldésével. Az ilyen

módon megtett nyilatkozatok a hagyományos okirati formában megtett nyilatkozatokkal egyenértékűek.

13. §

ELNÖKSÉG

- (1) Az elnökség a társaság operatív irányító, ügyvezetését ellátó szerve, mely két közgyűlés között irányítja a társaság munkáját.
- (2) A társaság vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- (3) Az elnökség az elnökből, az elnökhelyettesből, a vasúti alelnökből, a közúti alelnökből, a jelen alapszabály 15. § (1) bekezdésében meghatározott Bizottságok vezetőiből és az AIPCR-PIARC Magyar Nemzeti Bizottságának elnökéből áll.
A tiszteletbeli elnökségi tagok tanácskozási joggal részt vehetnek az elnökség ülésein. A társaság elnökségének ülései nyilvánosak. Az üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek az irodavezető, valamint az elnök vagy az elnökség által meghívott személyek.
- (4) Az elnökség feladatkörébe tartozik
 - az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - a társasági vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - a társaság jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése; a társaság feladatainak megvalósítása érdekében tanácsadó testület(ek) és eseti bizottság(ok) létrehozása;
 - részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - a társaságot érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés;

- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyeleti szerv tagjával vagy ezek közeli hozzátartozójával köt.
- (5) Az elnökség dönt a közgyűlés által alapított szakmai díj odaítéléséről.
 - (6) Az elnök feladata, hogy a társaság közgyűlése által meghatározottak szerint segítse és végrehajtsa a társaság céljaival kapcsolatos tevékenységeket és feladatokat, biztosítsa és előkészítse a tevékenységek szakmai, tárgyi feltételeit, végezze és szervezze a tagság részére nyújtott szolgáltatásokat, képviselje a társaságot. Az elnök feladata a társaság feladatainak ellátása, célkitűzéseinek megvalósítása elősegítése céljából létrehozott, a jelen Alapszabály 15. § (1) bekezdésében meghatározott Általános Bizottságok tevékenységének irányítása, felügyelete, ellenőrzése.
Az elnök feladata a közgyűlés összehívása, a tagság és a társaság szerveinek értesítése, a közgyűlés helyének és idejének, a napirendi pontok meghatározása. Az elnök tiszteletdíjban részesíthető.
 - (7) A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. Abban az esetben, ha az elnök a társasággal munkaviszonyt létesít, az elnök felett a munkáltatói jogokat az elnökség gyakorolja. Munkaviszony az elnöki tisztség ellátására nem létesíthető. Az elnökség nevében a munkáltatói jogkör gyakorlása körében meghozott döntések, utasítások, írásbeli nyilatkozatok aláírására, az elnökkel, mint munkavállalóval történő közlésére az elnökség határozatával erre feljogosított két elnökségi tag jogosult. A munkáltatói jog gyakorlásának részletes szabályait az Elnökség maga jogosult meghatározni.
 - (8) A vasúti alelnök és a közúti alelnök feladata a szakterületükön működő, a jelen Alapszabály 15. § (1) bekezdésében meghatározott Vasúti és Közúti Bizottságok tevékenységének szakmai irányítása, felügyelete, ellenőrzése.
 - (8) Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen a társasággal kapcsolatos kérdésekre válaszolni, a társaság tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
 - (9) Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a társaság vezető tisztségviselője és Számvizsgáló Bizottságának tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- (10) Az elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként – **személyes jelenléttel, vagy online, az elnökségi ülésen résztvevők közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével** tartja. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Az elnökség ülésére a napirend, a hely és az időpont írásbeli közlésével (postai úton ajánlott levélben vagy visszaigazolható e-mailen), legalább 10 – sürgős esetben fontos okból 3 – nappal korábban meg kell hívni az elnökség tagjait. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak legalább fele jelen van. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 10 napon belül az elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülés is csak akkor határozatképes, ha azokon az elnökség szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van.
 Az elnök tartós, 30 napot meghaladó időtartamú akadályoztatása esetén az elnökség ülésének összehívásával kapcsolatos jogok gyakorlására az elnökhelyettes jogosult.

Az elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

- (11) Az elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelynek minden döntés esetében tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést szavazatukkal támogatók, ellenzők és a tartózkodók, a szavazásban részt nem vevők számarányát (ha lehetséges személyét).

A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell a társaság iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az irodavezető látja el.

- (12) Elnökségi határozat ülés tartása nélkül is meghozható. Az elnök, vagy megbízottja a határozat tervezetét elektronikus úton, az elnökség minden tagjának e-mail címét tartalmazó levelező listán megküldi az elnökség tagjainak. A levelező lista biztosítja a tagok azonosítását és a tagok egymás közti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációját. Az elnökség tagjai a határozattervezet kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül szavazatukat elektronikusan megküldik a határozattervezet küldőjének.

A határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazatot visszaküldenek, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte – ülés tartása esetén – szükséges lenne a határozatképességhez. A határozat akkor minősül elfogadottnak, ha a visszaküldött szavazatokból 50 % +1 szavazat azonos az adott kérdésben.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik be, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az elnökség tagjaival.

A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az eredményesen meghozott határozatot az elektronikus szavazatok mellékelésével rögzíteni kell az elnökségi határozatok nyilvántartásában.

Ha az elnökség bármely tagja az írásbeli szavazásra bocsátott kérdésben ülés megtartását kívánja, akkor azt az elnöknek össze kell hívnia.

- (13) Az elnökség döntéseit a döntés időpontját követő 2 héten belül – igazolható módon – írásban közli az érintettekkel, valamint a társaság székhelyén kifüggeszti és gondoskodik a döntésnek a társaság honlapján történő közzétételéről.

14. §

IRODA

A társaság gyakorlati feladatainak lebonyolítására irodát hoz létre.

- (1) Az iroda az elnökség alá tartozó végrehajtó-adminisztrációs szerv. Az iroda feladata az elnökség munkájának segítése, a társaság végrehajtó-adminisztrációs és pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása.
- (2) Az iroda vezetője az irodavezető, tagjai a társaságnak az irodavezető közvetlen irányítása alatt álló munkavállalói. Az irodavezető nem minősül vezető tisztségviselőnek.
- (3) Az irodavezető állandó meghívottként részt vesz az elnökség munkájában.
- (4) Az iroda feladatkörébe tartozik
 - a tagság nyilvántartása;
 - a társaság határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - a társaság működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

15. §

BIZOTTSÁGOK, ALBIZOTTSÁGOK, MUNKABIZOTTSÁGOK

- (1) A társaság feladatainak, célkitűzéseinek ellátására bizottságokat – továbbiakban: Bizottságok –, ezen belül albizottságokat alakít az alábbi működési területekre:

Vasúti Bizottságok:

- Vasúti Pálya és Műtárgyak Bizottság
- Energiaellátási Bizottság
- Távközlési és Biztosítóberendezések Bizottság
- Forgalmi Bizottság

Közúti Bizottságok

- Tervezési Bizottság
- Építési Bizottság
- Üzemeltetési-Fenntartási Bizottság
- Közúti Műtárgyak Bizottság
- Forgalomszabályozási és Közlekedésbiztonsági Bizottság
- Települési Utak Bizottság

Általános Bizottságok

- Jogi Koordináló Bizottság
- Minőségügyi Bizottság
- Továbbképzési Bizottság
- Kutatási és Innovációs Bizottság
- **Digitális Információ Menedzsment Bizottság**

- (2) A Bizottságok vezetőit - akik tagjai az elnökségnek - a szakterületükön különösen nagy tekintéllyel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek közül az elnökség jelölése alapján, a közgyűlés választja.
- (3) A Bizottságok tagjait az elnök bízza meg – a szakterület szerint illetékes alelnök véleményének meghallgatása után – a Bizottság vezetőjének javaslata alapján.
- (4) A Bizottságok ügyrendjét a vezetője terjeszti jóváhagyásra az elnökség elé.
- (5) A Bizottságok munkáját a Bizottság vezetők irányítják az albizottságok vezetőinek bevonásával.
- (6) Az albizottságok vezetőit a szakterületükön különlegesen nagy tapasztalattal és tekintéllyel rendelkező szakemberek közül kell felkérni. Az albizottságok vezetőit az elnök bízza meg.
- (7) Az albizottságok tagjaira a vezetők tesznek javaslatot - elsősorban a társaság tagjai közül -, de a feladat ellátása érdekében külső szakemberek is javasolhatók. Az albizottságok tagjait a Bizottság vezetőjének javaslata alapján az irodavezető bízza meg, az elnök jóváhagyásával.
- (8) Az albizottságok vezetőinek javaslata alapján, konkrét feladatok ellátására az irodavezető munkabizottságokat hozhat létre. A munkabizottságban közreműködők költségtérítést és díjazást kaphatnak.

16. §

SZÁMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG

- (1) A társaság felügyelő szerve a Számvizsgáló Bizottság, amely három tagból áll. Feladata a társaság szerveinek, a jogszabályok, az alapszabály és a társasági határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése, társaság pénzforgalmi és pénzügyi tevékenységének, költségvetésének esetenkénti ellenőrzése, az éves beszámoló vizsgálata, valamint tájékoztatás, illetve beszámoló összeállítása az elnök, ill. a közgyűlés részére.
- (2) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 41. §-a alapján:
- a) a felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
 - b) a felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy az alapszabály így rendelkezik;
 - c) a felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
 - d) A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult;

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

- (3) Vezetőjét és két tagját az elnökség javaslata alapján a közgyűlés választja meg.

A felügyelő szerv tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő szerv tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

- (4) Nem lehet a számvizsgáló bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

- b) a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján az alapszabálynak megfelelően nyújtott, juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- (5) A Számvizsgáló Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal **személyes jelenléttel, vagy online, a Számvizsgáló Bizottság ülésén résztvevők közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével** ülésezik. A Számvizsgáló Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A bizottság üléseit a bizottság vezetője hívja össze írásban (visszaigazolható email vagy ajánlott postai levél útján). A bizottság ülésére a napirend, a hely és az időpont írásbeli közlésével, legalább 3 nappal korábban meg kell hívni a bizottság tagjait. A bizottsági ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult bizottsági tagoknak legalább 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 3 napon belül a bizottságot ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van.

A bizottság határozatait nyílt szavazással, egyhangú döntéssel hozza. A bizottság üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelynek minden döntés esetében tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést szavazatukkal támogatók, ellenzők és a tartózkodók, a szavazásban részt nem vevők számarányát (ha lehetséges személyét). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell a társaság iratai között megőrizni.

A bizottság döntéseit a döntés időpontját követő 2 héten belül – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint a társaság székhelyén kifüggeszti.

17. §

AZ EGYESÜLET JOGKÉPESSÉGE ÉS KÉPVISELETE

- (1) Az egyesületet:
- az elnök önállóan képviseli,
 - az irodavezető az elnökhelyettessel, a közúti alelnökkel vagy a vasúti alelnökkel együttesen képviseli.
 - Az irodavezető nettó 5.000.000,-Ft, azaz ötmillió forint értékig önállóan vállalhat kötelezettséget a társaság bevételeit biztosító szerződésekben.
- (2) A bankszámla felett az elnök önállóan, az irodavezető az elnökhelyettessel, a közúti alelnökkel vagy a vasúti alelnökkel együttesen korlátlanul jogosult rendelkezni. Az irodavezető nettó 1.000.000.-Ft, azaz egymillió forint értékhatárig önállóan rendelkezik, az elnök felé utólagos tájékoztatási kötelezettséggel.

18. §

VEGYES RENDELKEZÉSEK

- (1) Mindazon kérdésekben, amelyekről a jelen Alapszabály nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény az irányadó.
- (2) Az Alapszabályt a Magyar Útügyi Társaság 1994. május 19-i alakuló közgyűlése fogadta el és ezen a napon hatályba lépett.


Módosította a társaság 1995. november 14-i, 1997. március 21-i, 1999. május 14-i és 2000. május 12-i, 2001. május 18-i, 2002. május 24-i, 2003. május 23-i, 2008. május 23-i, 2008. december 05-i, 2009. január 16-i, 2010. május 28-i, 2013. május 24-i, 2014. május 23-i, 2014. október 14-i, 2014. november 20-i, 2015. május 15-i, 2016. május 27-i, 2017. május 19-i és **2021. július 9-i közgyűlése. A 2021. július 9-i közgyűlésen elfogadott határozat szerinti változás a jelen egységes szerkezetű alapszabály vastag betűvel és aláhúzással szedett szövegrészére vonatkozik. A jelen egységes szerkezetű alapszabály a 2017. május 19-i közgyűlésen elfogadott, és egységes szerkezetbe foglalt alapszabályhoz képest törölt szövegrészt nem tartalmaz.**

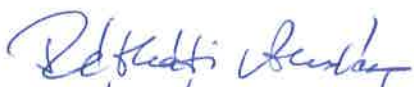
Budapest, 2021. július 9.

.....


Nyiri Szabolcs
 MAÚT Magyar Út- és Vasútügyi Társaság
 Elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. 
 Név: Molnár-Szűcs Anika.....
 Lakcím:
 Személyi igazolvány szám:

2. 
 Név: RÉTVÁTI ANDRÁS.....
 Lakcím:
 Személyi igazolvány szám:

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának:

.....


dr. Sz. Szabó Sándor
 ügyvéd

Szabó & Szomor Ügyvédi Iroda
 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 55. III/1.
 KASZ: 36068774

Szabó & Szomor Ügyvédi Iroda
 1065 Bp., Bajcsy-Zs. út 55. III/1.
 Tel.: 269-5777, 269-5778
 Fax: 269-2541



Budapest, 2021. július... hó 26. nap